

Общество с ограниченной ответственностью "ДИДЖИТАЛ-ПРОДАКШН НОПРЕСЕТ"
ООО "Нопресет"

УТВЕРЖДАЮ

ООО "ДИДЖИТАЛ-ПРОДАКШН НОПРЕСЕТ"

Генеральный директор: Крылов Евгений Геннадьевич

г. Саратов

"13" ноября 2025 г.

Политика информационной безопасности

(Упрощенный вариант для компаний с минимальными требованиями к ИБ, включая контроль исходного кода)



1. Общие положения

Цель:

Защита данных компании, клиентов и партнеров от утечек, вирусов и несанкционированного доступа.

Область действия:

- Все сотрудники (включая удаленных).
- Рабочие компьютеры, серверы, облачные сервисы.
- Корпоративные данные: финансы, клиентская информация, договоры.

2. Основные правила безопасности

2.1. Контроль доступа

- Пароли:
 - Не менее 8 символов (рекомендуется 12).
 - Не использовать один пароль для всех сервисов.
 - Не хранить пароли в открытом виде (например, в файле на рабочем столе).
 - Для хранения паролей использовать парольный менеджер
- Двухфакторная аутентификация (2FA):
 - Обязательна для корпоративной почты, облачных хранилищ и CRM.

2.2. Защита устройств

- Антивирус: Должен быть установлен и регулярно обновляться.
- Обновления ПО: Автоматические обновления для ОС и браузеров.
- Резервные копии:
 - Важные данные должны копироваться минимум раз в неделю.
 - Раз в 3 месяца проверять возможность восстановления.

2.3. Работа с конфиденциальными данными

- Хранение:
 - Не оставлять файлы с персональными данными или финансовой информацией в открытом доступе.

Согласовано и утверждено:

"13" ноября 2025 г.

Генеральный директор  /Крылов Е.Г.

- Использовать шифрование для особо важных данных.
- Передача:
 - Отправлять конфиденциальные данные только через защищенные каналы.
 - Не использовать мессенджеры для пересылки документов без шифрования.
 - Критически важные данные, например, root-доступы серверов, передавать сотруднику, проработавшему более 1 месяца или по согласованию с руководителем отдела

2.4. Контроль исходного кода (если есть разработка)

- Доступ к репозиториям:
 - Основная ветка (main/master) доступна только ответственным лицам.
 - Обязательная аутентификация для доступа к коду.
 - Добавлять только в тот репозиторий, который необходим для выполнения задачи
- Защита от утечек:
 - Не размещать код в публичных репозиториях без проверки.
 - Не хранить пароли и ключи доступа в коде.

2.5. Использование сторонних библиотек

- Перед добавлением библиотеки в проект:
 - Проверить популярность (звезды на GitHub, количество загрузок).
 - Убедиться, что библиотека поддерживается (дата последнего обновления не старше 1 года).
- Обновление зависимостей:
 - Минимум раз в 3-6 месяца проверять обновления для ключевых библиотек.
- Дополнительные требования:
 - Все зависимости должны быть зафиксированы по версии.
 - Не добавлять в код "самописные" скрипты из непроверенных источников.
 - Библиотеки с известными уязвимостями (CVE) запрещены к использованию.
 - Ответственный за проект обязан проверять лицензии новых компонентов.

3. Правила для сотрудников

- Фишинг и мошенничество:
 - Не переходить по подозрительным ссылкам в письмах.
 - Проверять отправителя перед открытием вложений.
- Устройства:
 - Не подключать непроверенные USB-носители.
 - Блокировать компьютер при уходе с рабочего места.
- Удаленная работа:

Согласовано и утверждено:

"13" ноября 2025 г.

Генеральный директор



/Крылов Е.Г.

- Использовать защищенные соединения (например, VPN) при доступе к корпоративным ресурсам.

4. Действия при проблемах

- Вирус или атака:
 - Отключить устройство от интернета.
 - Сообщить ответственному за ИБ или IT-поддержке.
- Утечка данных:
 - Немедленно сменить все пароли.
 - При утечке персональных данных — уведомить регулирующие органы, если это требуется по закону.

5. Ответственность

- Нарушение правил безопасности может привести к дисциплинарным мерам.
- Умышленная утечка данных влечет ответственность в соответствии с законодательством.

6. Приложения (опционально)

1. Инструкция по настройке двухфакторной аутентификации.
2. Чек-лист безопасности (проверка антивируса, резервных копий, паролей).

Согласовано и утверждено:

"13" ноября 2025 г.

Генеральный директор  /Крылов Е.Г.